

НАО «ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

est. 1962
UPEDAGOGICAL
UNIVERSITY



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дуального обучения в
НАО «Павлодарский педагогический университет»

НАО «Павлодарский
педагогический университет»

ГУ «Управление образования
Павлодарской области»

Председатель правления-ректор

Руководитель



Ж.О. Жилбаев



С.О. Айтказина

г. Павлодар, 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дуального обучения в НАО «Павлодарский педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации дуального обучения в НАО «Павлодарский педагогический университет» (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения в НАО «Павлодарский педагогический университет» обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования, имеющих техническое и высшее профессиональное педагогическое образование, общее среднее образование.

1.2 Дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося (Трудовой кодекс РК, Закон «Об образовании»).

В соответствии с этим внедрение элементов дуального обучения в Университете направлено на реализацию формы подготовки педагогических кадров для системы дошкольного, среднего и технического профессионального образования, сочетающей обучение в вузе с производственным обучением и профессиональной практикой в организациях образования, обладающих необходимыми ресурсами, при равной ответственности университета, организации образования и обучающегося.

В положении используются следующие основные понятия:

1) договор о дуальном обучении – письменное соглашение между обучающимся, организацией образования, предоставляющим рабочее место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики, и университетом, регламентирующее условия и порядок прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

2) производственное обучение – обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, на базе организаций образования;

3) преподаватель-наставник – квалифицированный педагог организации образования, владеющий современными образовательными технологиями, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

4) организации образования – юридические лица, которые реализуют одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивают

содержание и воспитание обучающихся, воспитанников (детский сад, школа, школа -интернат и т.д.)

1.3 Внедрение элементов дуального обучения в Университете призвано обеспечить приближение уровня подготовки педагогических кадров к потребностям работодателей, повышения качества профессиональной подготовки, укрепления связей обучения с практикой, с системой образования, развития социального партнерства.

1.4 Внедрение элементов дуального обучения осуществляется в двух форматах:

- на базе общего среднего образования – теоретическое обучение реализуется на базе университета, производственное обучение – на базе организации образования – по дням, определенным расписанием занятий;

- на базе ТиПО и ВПО - теоретическое и производственное обучение реализуется параллельно на базе университета и организации образования.

1.5 Внедрение элементов дуального обучения осуществляется в соответствии с договором о дуальном обучении.

1.6 В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на обучаемого распространяются правила трудового распорядка, требования по безопасности и охране труда.

1.7 На основе договора о дуальном обучении организация образования закрепляет за обучающимся преподавателя-наставника для осуществления руководства производственным обучением и профессиональной практикой.

1.8 Координацию деятельности Высших школ университета по внедрению элементов дуального обучения осуществляет департамент по академическим вопросам.

2. Нормативные документы

При разработке данного положения, использованы следующие нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (в редакции от 04.07.2022 № 134-VII)

2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (в редакции от 14.07.2022 № 141-VII)

3. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, утвержденные приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (в редакции от 29.12.2021 № 614)

4. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2

5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 (в редакции от 06.05.2021 № 207)

6. Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению, утвержденные приказом МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 (в редакции от 03.11.2021 № 547)

7. Правила организации дуального обучения, утвержденные приказом МОН РК от 21 января 2016 года № 50 (в редакции от 18.05.2021 № 222)

8. Методические рекомендации по организации и проведению профессиональной практики в организациях образования, направленные письмом ДВПО МОН РК от 29.10.2019 № 14-4/1610-1

3. Участники дуального обучения

3.1 НАО «Павлодарский педагогический университет»

3.2 Организации образования, независимо от форм собственности;

3.3 Обучающиеся – студенты университета

4. Обязательные компоненты дуального обучения

4.1. Положение об организации дуального обучения, согласованное с управлением образования;

4.2 Учебные планы образовательных программ;

4.3 Образовательные программы;

4.4 Программа профессиональной практики;

4.5. Программа итоговой аттестации по ОП;

4.6 Договор о дуальном обучении с организациями образования;

4.7 Договор на оказание образовательных;

4.8 Приказ о зачислении / переводе на дуальное обучение обучающихся;

4.9 Приказ об утверждении преподавателей-наставников с организации образования и ответственных за организацию и проведение дуального обучения из числа руководителей и заместителей руководителей организаций образования;

4.10 Академический календарь, расписание учебных занятий;

4.11 Дневник дуального обучения

5. Цели и задачи дуального обучения

Цель дуального обучения: качественное освоение обучающимися образовательных программ высшего профессионального образования согласно государственному общеобязательному стандарту высшего

образования по направлениям подготовки, а также приобретение ими практических навыков работы в профессиональной сфере.

Основные задачи дуального обучения:

- совершенствование профессиональной подготовки педагогических кадров,
- повышение качества образования;
- подготовка педагогов в соответствии с реальными требованиями рынка труда и работодателей;
- укрепление связей обучения с практикой, с системой образования;
- создание условий для передачи профессионального опыта обучающимся в реальных условиях системы образования;
- реализация образовательных программ с использованием кадрового потенциала и материально-технической базы работодателей;
- развитие социального партнерства.

Ответственность за организацию и проведение дуального обучения несут руководители ОП, высших школ, университета, организаций образования, в соответствии с заключенными договорами о дуальном обучении.

6. Условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения

6.1. Для организации и проведения дуального обучения Университет совместно с деканами высших школ, руководителями ОП:

- совместно с областным управлением образования разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении,
- разрабатывает и утверждает учебные планы и образовательные программы, программы профессиональной практики и итоговой аттестации, дневник дуального обучения;
- составляет и подписывает договор о дуальном обучении с организациями образования;
- заключает с обучающимися на базе ТиПО и ВПО, организациями образования договор на оказание образовательных услуг;
- издает приказ на зачисление/перевод обучающихся на дуальную форму обучения;
- разрабатывает и утверждает академический календарь;
- совместно с организациями образования разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий для обучающихся на базе ОСО;
- совместно с организациями образования издает приказ о преподаватель-наставниках и об ответственных за организацию и проведение дуального обучения из числа руководителей и заместителей руководителей организаций образования;
- совместно с областным управлением образования, организациями образования организует и реализует дуальное обучение по направлениям подготовки.

6.2 Перевод на дуальное обучение возможен по личному заявлению для обучающихся 3,4 курса при наличии организации образования по направлению подготовки, руководство которой согласно реализовать элементы дуального обучения.

6.3 Условием для зачисления на обучение с элементами дуального обучения является наличие технического или высшего профессионального педагогического образования и работа в организации образования по направлению подготовки.

Перевод обучающихся по сокращенным образовательным программам на дуальную форму обучения возможен для обучающихся, которые работают в организации образования по соответствующему направлению подготовки.

6.4 Планирование и организация учебного процесса с элементами дуального обучения осуществляется в соответствии с кредитной технологией.

6.5 Организация учебного процесса с элементами дуального обучения включает теоретическое, производственное обучение и профессиональную практику. При этом распределение учебного материала для освоения обучающимися определяется следующим образом: 60% в вузе, 40% на производстве.

Для обучающихся на базе ТиПО и ВПО теоретическое и производственное обучение проводятся параллельно на базе университета и организации образования.

Для обучающихся 3,4 курса на базе общего среднего образования – теоретическое обучение реализуется на базе университета, производственное обучение – на базе организации образования – по дням, определенным расписанием занятий.

При обучении на производстве назначаются преподаватели-наставники. Преподаватели-наставники должны быть штатными работниками организации образования, иметь стаж работы по профилю подготовки не менее 5 лет, квалификационную категорию «педагог-исследователь», «педагог-мастер», при отсутствии выше указанных квалификаций допускается квалификация «педагог-эксперт».

Преподаватель-наставник должен иметь высокие показатели по качеству знаний, уровню воспитанности обучающихся, соблюдать основные принципы и нормы педагогической этики, не являться руководителем или заместителем руководителя организации образования.

За преподаватель-наставником может быть закреплено до 5 обучающихся.

Оплата труда преподаватель-наставникам проводится Университетом по утвержденным нормам.

6.6 Руководители образовательных программ обеспечивают реализацию образовательных программ с элементами дуального обучения в соответствии с учебными планами.

6.7 Преподаватели, преподаватели-наставники самостоятельно выбирают методы обучения, способы и формы организации и проведения

учебных занятий на основе образовательной программы, рабочих учебных программ (силлабусов) и лучших практик обучения.

6.8 Планирование и организация учебного процесса с элементами дуального обучения предусматривает использование дистанционного обучения, допуская перевод на дистанционное обучение не более 20% от общего объема академических часов/кредитов за весь период обучения.

При дистанционном обучении используются синхронный и асинхронный форматы обучения.

Университет обеспечивает обучающимся доступ к образовательному portalу и информационным системам, в которых размещены учебный, справочный и методический материалы, к АИС «Платон», электронной библиотеке.

6.9 Организация учебного процесса осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета университета.

В академическом календаре для обучающихся на базе ТиПО и ВПО отражаются периоды проведения дуального обучения, контактных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик, дни отдыха (каникулы и праздники) и других видов учебной работы.

Для обучающихся на базе ОСО дни выхода на базу организаций образования в период производственного обучения определяются в расписании учебных занятий.

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

6.10 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. При организации учебного процесса с элементами дуального обучения профессиональная практика для обучающихся на базе ТиПО и ВПО проводится параллельно с академическим периодом.

Профессиональная практика проводится в соответствии с утвержденной программой.

Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

6.11 Для организации учебного процесса с элементами дуального обучения для обучающихся на базе ТиПО и ВПО в начале каждого академического периода проводится организационная неделя. Целью проведения которой является определение результатов обучения, порядка взаимодействия обучающихся, преподавателей вуза и преподавателей-наставников с организации образования для освоения дисциплин по учебному плану ОП, ведения дневника дуального обучения и проведения текущей и промежуточной аттестации.

В каждом академическом периоде предусмотрены контактные занятия с преподавателями, проводимые на базе университета.

6.12 НАО «ППУ» сопровождает учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами (учебники, в т.ч. электронные, учебные,

учебно-методические пособия, силлабусы, программа практики и др.), учебными лабораториями, мастерскими, предоставляет доступ к сетевым образовательным ресурсам.

6.13 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются и соблюдаются в соответствии с принципами академической честности, Академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

Преподаватель университета вносит данные о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся в АИС «Платон».

Форма проведения экзамена по каждой дисциплине согласуется с преподавателями-наставниками в период проведения организационной недели для обучающихся на базе ТиПО и ВПО и для обучающихся на базе ОСО при заключении договора с организацией образования и издания приказа о переводе на дуальную форму обучения.

При изучении дисциплин, связанных с методикой преподавания, для текущей аттестации (экзамена) совместно с преподавателем - наставником разрабатывается и проводится урок (занятие, тренинг и другие формы обучения, используемые в организации образования) на базе организации образования, ведется запись проводимого урока. Урок анализируется и оценивается преподавателем-наставником в дневнике дуального обучения.

Оценка за рубежный контроль и итоговая оценка выставляется преподавателем вуза. Текущие оценки, выставленные преподавателем-наставником переносятся преподавателем вуза в АИС «Платон».

По окончании полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов обучаемый, проходит в университете итоговую аттестацию.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр образования», присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт).

6.14 Деканы Высших школ, руководители образовательных программ несут ответственность за соблюдение обучающимися действующих в организациях образования: Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и иных локальных актов.

6.15 Управление образованием два раза в год, в сентябре и январе, подтверждает данные о том, что обучающиеся на базе ТиПО и ВПО работают в организациях образования согласно профилю подготовки.

6.16 Деканы Высших школ вместе с руководителями образовательных программ ведут мониторинг реализации дуального обучения в течении

учебного года, формируют отчет в конце учебного года и предоставляют его в департамент по академическим вопросам.

6.17 Департамент по академическим вопросам ведет ежегодный мониторинг реализации дуального обучения, формирует отчет и предоставляет руководству вуза.

7. Функции участников процесса организации дуального обучения

7.1 Университет:

- создает необходимые условия для учебного процесса;
- совместно с областным управлением образования разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении,
- разрабатывает и утверждает учебные планы и образовательные программы, программы профессиональной практики, дневник дуального обучения;
- составляет и подписывает договор о дуальном обучении с организациями образования;
- заключает с обучающимися на базе ТиПО и ВПО, организациями образования договор на оказание образовательных услуг;
- издает приказ на зачисление/перевод обучающихся на дуальную форму обучения;
- разрабатывает и утверждает академический календарь;
- совместно с организациями образования разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий для обучающихся на базе ОСО;
- совместно с организациями образования издает приказ о преподаватель-наставниках и об ответственных за организацию и проведение дуального обучения из числа руководителей и заместителей руководителей организаций образования;
- совместно с областным управлением образования, организациями образования организует и реализует дуальное обучение по направлениям подготовки.
- организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию в университете;
- обеспечивает учёт и мониторинг результатов освоения программы дуального обучения при промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- несёт ответственность за получение обучающимися в полном объеме обучения в соответствии ГОСО, учебным планом и образовательной программой;
- отвечает за соблюдение обучающимися принципов и норм педагогической этики, академической честности;
- отвечает за соблюдение обучающимися действующих в организациях образования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и

- обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на базе организации образования, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7.2 Управление образования:

- совместно с университетом разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;

- координирует деятельность организаций образования по реализации дуального обучения;

- осуществляет мониторинг организации дуального обучения в организациях образования области;

- оказывает консультационную помощь по вопросам организации учебного процесса с элементами дуального обучения;

- осуществляет иные полномочия в рамках дуального обучения.

7.3 Организация образования:

- заключает с Университетом договор о дуальном обучении;

- совместно с Университетом разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий для обучающихся на базе ОСО;

- два раза в год, в сентябре и январе, подтверждает данные о том, что обучающиеся на базе ТиПО и ВПО работают в организациях образования согласно профилю подготовки;

- определяет преподавателя-наставника для обучающегося на весь период обучения и ответственных лиц за организацию и проведение дуального обучения из числа руководителей и заместителей руководителей организаций образования;

- передает в Университет сведения о преподавателе-наставнике, об ответственных лицах для издания приказа о преподавателях-наставниках и об ответственных за организацию и проведение дуального обучения из числа руководителей и заместителей руководителей организаций образования;

- предоставляет места и создает безопасные условия для производственного обучения, прохождения профессиональной практики и исполняет обязанности, предусмотренные договором;

- обеспечивает организацию проведения производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с учебным планом, образовательной программой, программами учебных дисциплин (силлабусами) и программой профессиональной практики;

- знакомит с Уставом, условиями работы, нормативными правовыми актами, условиями безопасности и охраны труда;

- проводит все виды инструктажей, предусмотренные законодательством по охране труда, технике безопасности, и локальными документами организации образования

- совместно с Университетом организует и реализует дуальное обучение по направлениям подготовки.

7.4 Обучающийся:

- знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

- соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, Устав организации образования, требования по охране труда и технике безопасности;

- соблюдает принципы и нормы педагогической этики, академической честности;

- в установленные академическим календарем/расписанием учебных занятий сроки прибывает в распоряжение организации образования для производственного обучения, в университет для теоретического обучения.

В случае неявки в организацию образования/университет, сообщает причину отсутствия преподавателю-наставнику, куратору, преподавателю соответственно. При заболевании, в течении недели предоставляет медицинскую справку.

- овладевает знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом высшего образования;

- осваивает образовательную программу согласно учебному плану и академическому календарю;

- ведет дневник дуального обучения и профессиональной практики, предоставляет отчет преподавателю-наставнику о проделанной работе;

- при обучении по согласованию с преподавателем-наставником использует необходимые оборудование, приборы, инструменты, фонд литературы, лабораторную базу, компьютерную технику организации образования;

- бережно относится к материально-технической базе, имуществу, оборудованию, документации организации образования и Университета, рационально использует его, участвует в создании нормальных условий для обучения;

- по завершению академического периода проходит промежуточную аттестацию согласно расписания экзаменационной сессии на базе университета;

- после успешного завершения полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов проходит в университете итоговую аттестацию;

- проходит Национальное квалификационное тестирование, с результатами, не менее установленных уполномоченным органом в области образования баллов, на квалификационную категорию «педагог»;

- не разглашает конфиденциальную информацию об организации образования в процессе производственного обучения и профессиональной практики.

- не разглашает конфиденциальную информацию об организации образования в процессе производственного обучения и профессиональной практики.

7.5 Преподаватель-наставник:

- организует учебно-производственную деятельность обучающихся с учетом целей и задач, изучаемых дисциплин, профессиональной практики, обучает обучаемого;

-содействует обучаемому в ознакомлении с образовательной деятельностью, корпоративной культурой организации образования и с профессиональным развитием педагогов;

- обучает обучаемого практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

-контролирует исполнение поручений, данных обучаемому;

-выявляет и совместно устраняет ошибки, допущенные обучаемым, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;

-формирует ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

- объясняет основы профессиональной деятельности педагога по профилю образовательной программы, комментирует приемы ее выполнения;

- с согласия непосредственного руководителя организации образования, подключает для обучения обучающегося других педагогов;

- требует от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с образовательной деятельностью, выполнения практических заданий;

- контролирует соблюдение обучающимися Устава, правил внутреннего распорядка организации образования, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм, и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;

- ходатайствует перед руководством о создании условий, необходимых для производственного обучения своего подопечного;

- проводит оценивание результатов обучения на всех его этапах с учетом особенностей организации текущего, рубежного и итогового контроля;

- контролирует ведение учебной, планирующей документации, в том числе по технике безопасности, требований охраны и гигиены труда;

- требует ведение дневника дуального обучения;

- информирует преподавателя вуза о процессе обучения на базе организации образования, освоении дисциплины, текущих результатах обучения и поведении обучающегося;

- своевременно вносит записи в дневник дуального обучения,

- своевременно выставляет текущие оценки;

-участвует в обсуждении вопросов, связанных образовательной, общественной деятельностью обучаемого, вносит предложения руководителю

организации образования, о его поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.